



# REGULAMIN ZABYTKOWEGO CMENTARZA PARAFII EWANGELICKO – AUGSBURSKIEJ W RADOMIU



*zatwierdzony przez Radę Parafialną  
Parafii Ewangelicko – Augsburskiej w Radomiu  
w dniu 9 maja 2012 roku  
wraz ze zmianami uchwalonymi w dniu 1 lipca 2012 roku.*

## § 1.

### Własność i stan Cmentarza

1. Zabytkowy Cmentarz Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Radomiu, przy ul. Kieleckiej 44 jest Cmentarzem wyznaniowym, założony w 1837r.
2. Cmentarz został wpisany do rejestru zabytków miasta Radomia po numerem 173/A/82 z dnia 3 maja 1982 roku i podlega odpowiednim przepisom polskiego prawa ochrony dóbr kultury i zabytków.
3. Prawnym właścicielem Cmentarza jest Parafia Ewangelicko – Augsburska w Radomiu, w imieniu której działa Proboszcz.
4. Cmentarz jest Cmentarzem wyznaniowym, przeznaczonym do pochówku zmarłych członków Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego, osób należących do innych Kościołów Chrześcijańskich i osób nie przynależących do żadnego kościoła tzw. osób bezwyznaniowych.
5. Na Parafii spoczywa obowiązek utrzymania ewangelickiego charakteru Cmentarza oraz zabezpieczenia jego materialnej substancji. Środki na ten cel Parafia uzyskuje z opłat cmentarnych oraz innych źródeł.
6. Cmentarz jest podzielony na Lapidarium - część „historyczną” i część „nową”. Każda z tych części jest wpisana do rejestru zabytków i podlega odpowiednim przepisom. Granice części historycznej są zaznaczone na mapie Cmentarza, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 2.

### Zarząd Cmentarza

1. Zarządcą Cmentarza jest Parafia Ewangelicko-Augsburska w Radomiu, w imieniu której działa Proboszcz.
2. Do zadań Zarządcy Cmentarza należy nadzór nad organizowaniem pochówków i innych czynności grzebalnych, prowadzenie ewidencji, nadzór nad utrzymaniem zieleni, kontrolowanie prac o charakterze budowlanym, zapewnienie nienaruszalności substancji zabytkowej, czuwanie nad zachowaniem wyznaniowego charakteru cmentarza.
3. Cały Cmentarz jest objęty ubezpieczeniem Odpowiedzialności Cywilnej tzw. OC.
4. Zgłoszenia pogrzebów, uzyskiwanie zezwoleń, o których mowa w niniejszym regulaminie, wnoszenie stosownych opłat oraz wszelkie uzgodnienia dokonuje się w Kancelarii Parafii – ul. Reja 6.

## § 3.

### Przepisy porządkowe

1. Cmentarz jest udostępniony dla osób odwiedzających codziennie w godzinach podanych do wiadomości przy bramie wejściowej. Przebywanie na Cmentarzu poza wyznaczonymi

- godzinami osób nieuprawnionych jest zabronione.
2. Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone osobom odwiedzającym Cmentarz.
  3. Parafia ani Zarządca Cmentarza nie odpowiadają za szkody wyrządzone na nagrobkach, pomnikach lub grobowcach przez drzewa lub krzewy, czynniki atmosferyczne, za kradzieże kwiatów oraz za kradzieże elementów lub całych nagrobków.
  4. Dostęp do Cmentarza lub jego części może być okresowo ograniczony w związku z pracami niezbędnymi do funkcjonowania Cmentarza lub jego ochrony.
  5. Osoba pełniąca dozór nad Cmentarzem upoważniona jest do kontroli pojazdów i osób oraz przewożonych i przynoszonych materiałów i sprzętu.
  6. Na terenie Cmentarza **zabrania się**:
    - a) wjazdu pojazdów mechanicznych (z wyjątkiem pojazdów pogrzebowych, specjalnych pojazdów dla osób niepełnosprawnych oraz pojazdów przeznaczonych do transportu materiałów budowlanych z aktualnym pozwoleniem na wjazd),
    - b) prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej w tym umieszczania szyldów reklamowych
    - c) rozdawania lub rozkładania ulotek (w tym o charakterze religijnym lub handlowym),
    - d) prowadzenia prac budowlanych i pielęgnacyjnych w niedzielę lub w dni świąteczne, z wyjątkiem pielęgnacji grobów przez osoby prywatne,
    - e) wykonywania prac zakłócających przebieg pogrzebu,
    - f) składowania, poza wyznaczonym miejscem, śmieci i odpadów,
    - g) przywożenia i składowania śmieci powstałych poza jego terenem,
    - h) niszczenia i zanieczyszczania grobów i pomników,
    - i) wchodzenia na groby (z wyjątkiem prac pielęgnacyjnych na grobie pozostającym pod opieką danej osoby),
    - j) hałasowania,
    - k) wprowadzania psów i innych zwierząt,
    - l) organizowania jakiegokolwiek zajęć nie związanych z religijnym obrzędkiem
    - m) przebywania na Cmentarzu w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu.

#### **§ 4.**

##### **Zieleń i elementy małej architektury na Cmentarzu**

1. Opiekun grobu może indywidualnie kształtować grób z wykorzystaniem roślin zielnych i niskich krzewów, tj. takich, które w postaci dorosłej nie przekraczają wysokości 1 metra, a ich wymiar horyzontalny jest mniejszy niż szerokość grobu.
2. Niedozwolone jest sadzenie drzew i wysokich krzewów. Zarząd Cmentarza może usuwać takie rośliny na koszt Opiekuna grobu, któremu nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
3. Zieleń wysoka znajduje się pod opieką Zarządu Cmentarza.
4. Użytkownicy grobów nie mogą we własnym zakresie wykonywać podcinki i wycinki zieleni wysokiej (tj. drzew i wysokich krzewów rosnących w alejach cmentarnych lub przy grobach).
5. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, wymaga uzyskania zgody Zarządu Cmentarza.
6. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz Cmentarza, Zarząd Cmentarza może usuwać takie samowolne elementy małej architektury na koszt Opiekuna grobu, któremu nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

#### **§ 5.**

##### **Uzyskanie prawa do grobu nowego**

1. Właścicielem grobów na Cmentarzu jest Parafia Ewangelicko – Augsburska w Radomiu.

2. Pełnoprawni członkowie Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego mogą uzyskać prawo do grobu na całym obszarze Cmentarza.
3. Osoby innego wyznania lub bezwyznaniowe mogą uzyskać prawo do grobu w części „nowej” Cmentarza, a w części „historycznej” – tylko po uzyskaniu zgody Rady Parafialnej.
4. Prawo do grobu jest przyznawane na lat 20.
5. W związku z pogrzebem Opiekun grobu zobowiązany jest do uzupełnienia opłaty dzierżawny grobu do pełnych 20 lat.
6. Założycielem grobu jest osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z Zarządcą Cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne.
7. Założyciel grobu w chwili nabycia miejsca grzebalnego otrzymuje Konsens, tj. książkę stanowiącą dowód praw do grobu. (Konsens to „wspólna zgoda na”) Prawo do grobu ma postać: *prawa opieki nad grobem z prawem do pochowania*.
8. Opiekunem grobu jest Założyciel grobu, na którego wystawiono Konsens oraz członkowie najbliższej rodziny osoby pochowanej w danym grobie.
9. Członkami najbliższej rodziny osoby pochowanej w danym grobie, w kolejności wymienionej są:
  - a) pozostały małżonek (ka)
  - b) krewni zstępni (dzieci, wnuki)
  - c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie)
  - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (rodzeństwo)
  - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia (teściowie)
10. Konsensy są wydawane na 20 lat i wygasają z chwilą śmierci Założyciela grobu.
11. Za życia Założyciel grobu można dokonać przepisania prawa do grobu. Odpowiedni wpis musi zostać dokonany w Konsensie przez Zarządcę Cmentarza w obecności zarówno zdającego Założyciela grobu jak i nowego nabywcy praw do grobu – Następcy Założyciela grobu.
12. Opiekun grobu:
  - a) decyduje o pochówkach, które odbywają się w grobie,
  - b) przedstawia projekt nowego pomnika i uzyskuje na projekt pozwolenie Konserwatora Zabytków,
  - c) wnioskuje o zmiany dotyczące konstrukcji i urządzenia grobu,
  - d) dokonuje wszelkich opłat zgodnie z Regulaminem i Cennikiem opłat cmentarnych.

## **§ 6.**

### **Przedłużenie prawa do grobu**

1. Po upływie 20 lat Opiekun grobu może przedłużyć Konsens jednak nie później niż 1 rok po wygaśnięciu jego ważności. Przedłużenie Konsensu należy dokonać u Zarządcy Cmentarza tj. w kancelarii parafialnej. Warunkiem przedłużenia Konsensu jest brak wymagalnych zobowiązań wobec Właściciela Cmentarza.
2. Po upływie okresu nienaruszalności, wynoszącej 20 lat od daty pochówku, groby mogą ulec likwidacji. Przedłużenie istnienia grobu następuje po wniesieniu opłaty za zachowanie prawa do grobu na następne 20 lat.
3. Po upływie 3 lat od daty wygaśnięcia Konsensu na grób oraz 20 lat od ostatniego pochówku, Rada Parafialna może oddać w użytkowanie (opiekę) ten grób jako nowy osobie obcej w stosunku do osób, które zostały w nim pochowane lub poprzednich użytkowników (opiekunów) grobu.
4. Postanowienie zawarte w punkcie 3 nie dotyczy grobów z pomnikiem o wartości historycznej lub artystycznej lub grobów osób zasłużonych dla Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, kraju lub kultury narodowej, za zgodą Rady Parafialnej.

## **§ 7.**

### **Prawo do pochówku**

1. Prawo do pochówku ma Opiekun grobu posiadający ważny Konsens.

2. Za życia Opiekuna grobu może zostać pochowany każdy zmarły, na którego pochówek wyraził zgodę Opiekun grobu. Dowodem wyrażenia zgody jest dokonanie wpisu do Konsensu przez Zarządcę Cmentarza.
3. Pochówek może nie być wykonany, jeżeli grób jest niedostępny do pochówku z powodu:
  - a) braku miejsc grzebalnych,
  - b) konstrukcji grobu lub nagrobka
4. Zarząd Cmentarza - Parafia nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność grobu do pochówku.

## **§ 8. Pochówki**

1. Miejsce pochówku w ramach struktury grobu jest chronione ustawowo.
2. Pochówki trumnowe do grobów murowanych odbywają się na 1 lub 2 poziomie. Odpowiednie prace murarskie dokonywane są na koszt osoby załatwiającej formalności pogrzebowe.
3. Pochówki urnowe mogą odbywać się w każdym grobie, jeżeli forma pochówku pozwala na skuteczne zabezpieczenie urny przed profanacją. Urna może być umieszczana w grobie w dowolny sposób bez żadnych ograniczeń czasowych.
4. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w Kancelarii Parafii z dwudniowym wyprzedzeniem.

## **§ 9. Ponowne użycie grobu**

1. Po upływie 20-letniego okresu nienaruszalności, do istniejącego grobu ziemnego można dokonać ponownego pochówku pod warunkiem pogłębienia grobu i wniesienia stosownej opłaty.
2. Odzyskiwanie miejsc do pochówków w grobach murowanych jest dopuszczalne po upływie co najmniej 20 lat od ostatniego pochówku na danym poziomie grobu, z uwzględnieniem przepisów regulujących takie czynności. Szczątki ludzkie powinny być z szacunkiem zebrane i pochowane na dnie grobu na koszt osoby uprawnionej, zamawiającej tę czynność.

## **§ 10. Nagrobki, Pomniki, Grobowce**

1. Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru Cmentarza.
2. Każdy zamiar zmiany stanu grobu musi być zgłoszony Zarządowi Cmentarza w formie projektu i musi uzyskać pozytywną opinię Konserwatora Zabytków.
3. Treść napisów na nagrobkach (pomnikach, grobowcach) inna niż personalia zmarłego, liczba lat jego życia, miejsce i daty urodzin i śmierci, musi być zatwierdzona przez Zarząd Cmentarza przed wykonaniem napisów.
4. Użytkownikom grobu nie wolno usuwać tablic i napisów dotyczących osób tam pochowanych. Po zmianie nagrobka (pomnika, grobowca) muszą być ponownie umieszczone czytelne informacje o osobach dawniej pochowanych, o ile zachowały się takie informacje.
5. W przypadku zaistnienia szpecących uszkodzeń pomnika Opiekun grobu jest pisemnie wzywany, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana, Zarząd Cmentarza może spowodować rozebranie pomnika. W takiej sytuacji Opiekun grobu nie może domagać się odszkodowania, zwrotu wartości pomnika lub pozostałych materiałów.
6. Pomniki na grobach opuszczonych, nieprzedstawiające wartości artystycznej lub historycznej, poważnie uszkodzone, walące się lub postawione bez zezwolenia, mogą być przez Zarząd Cmentarza usuwane. W przypadkach przewidzianych prawem Zarząd Cmentarza jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania opinii Konserwatora Zabytków.

## § 11.

### **Prace przy Nagrobkach, Pomnikach, Grobowcach**

1. Przed przystąpieniem do prac związanych z budową nowego grobu lub pomnika, konserwacją grobu, wykonywaniem uzupełnień (w tym nowych napisów) opiekun grobu musi uzyskać zgodę Zarządu Cmentarza.
2. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1 powyżej, jest:
  - a) złożenie przez opiekuna grobu, w celu zatwierdzenia przez Zarząd Cmentarza, projektu obiektu i sposobu wykonania prac,
  - b) wniesienie opłat z tytułu zgody na te prace, określonych w Cenniku opłat cmentarnych,
  - c) podanie Zarządowi Cmentarza danych osoby lub firmy, której zostało zlecone wykonanie prac.
3. Osoba lub firma wykonująca prace, o których mowa w punkcie 2 powyżej, musi mieć uprawnienia do wykonywania zadań objętych zleceniem, a wszystkie osoby wykonujące prace są zobowiązane zaznajomić się ze specyfiką Cmentarza.
4. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia w Kancelarii Cmentarza daty, miejsca i zakresu świadczonych usług oraz wykonywanych robót na grobach.
5. Zabrania się wjazdu na teren Cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.
6. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie Cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.
7. Wykonawcy zobowiązani są, przed rozpoczęciem wykonywania powierzonych im usług i robót na terenie Cmentarza, do wniesienia kaucji, której wysokość określa Cennik opłat cmentarnych. Wniesiona kaucja nie podlega oprocentowaniu.
8. Kaucja, o której mowa w punkcie 7, stanowi zabezpieczenie na wypadek zaistnienia sytuacji, w których doszło do uszkodzenia zieleni, innych urządzeń lub infrastruktury Cmentarza, jak również nienależytego uporządkowania terenu wokół grobu, będącego przedmiotem wykonywanych prac.
9. Kaucja podlega zwrotowi w całości, po zakończeniu wykonywania prac i potwierdzeniu przez Opiekuna Cmentarza braku uszkodzeń zieleni, innych urządzeń i infrastruktury Cmentarza oraz należytego uprzątnięcia terenu wokół grobu.
10. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, o których mowa w punkcie 8, bądź pozostawienia terenu wokół grobu w niewłaściwym stanie, kaucja podlega zatrzymaniu do czasu naprawienia szkody lub uporządkowania terenu. Zatrzymana kaucja nie podlega oprocentowaniu.
11. W przypadku nie wykonania prac, o których mowa w punkcie 10, w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza, wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi.
12. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, czy gwarancji robót lub usług, które są przedmiotem umowy pomiędzy Zleceniodawcami (Opiekunami grobów) a Wykonawcami.

## § 12.

### **Groby i Pomniki o wartości artystycznej i historycznej**

1. Stan grobu i pomnika o wartości artystycznej lub historycznej lub osoby zasłużonej dla Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, kraju i kultury narodowej nie może być zmieniony (z wyjątkiem uzupełnień i napraw konserwatorskich). Te groby i pomniki znajdują się pod opieką Zarządu Cmentarza i organizacji społecznych, zajmujących się konserwacją zabytków. O uznaniu osoby za zasłużoną decyduje Rada Parafialna. O uznaniu grobu i pomnika za wartość artystyczną decyduje Konserwator Zabytków.

2. Uznany za opuszczony grób z pomnikiem osoby zasłużonej dla Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, kraju, kultury narodowej lub z pomnikiem o wartości artystycznej lub historycznej, może być oddany w dalsze użytkowanie (opiekę) i może być w nim dokonany pochówek, tylko na podstawie uchwały Rady Parafialnej.
3. Uznany za opuszczony grób z pomnikiem osoby zasłużonej dla Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, kraju, kultury narodowej lub z pomnikiem o wartości artystycznej lub historycznej, odrestaurowany z funduszy społecznych lub parafialnych, nie może być oddany w dalsze użytkowanie (opiekę), a także nie może być w nim dokonany pochówek. Ewentualne przyznanie prawa do dziedzicznego użytkowania grobu może nastąpić na podstawie uchwały Rady Parafialnej i po całkowitym zwrocie kosztów odrestaurowania pomnika Parafii lub organizacji, która sfinansowała to przedsięwzięcie.

## **§ 12. Opłaty Cmentarne**

1. Cennik opłat Cmentarnych jest zatwierdzany przez Radę Parafialną i stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku:
  - a) czynności pogrzebowych,
  - b) przyznawania prawa do grobu,stosowane są dwa rodzaje opłat: normalne i obniżone.
3. Opłaty normalne pobierane są od osób niebędących członkami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego.
4. Opłaty obniżone pobiera się od osób:
  - a) które co najmniej od 5 lat są członkami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego i mają na bieżąco opłacone składki kościelne,
  - b) są członkami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, a uchwałą Rady Parafialnej zostali zwolnieni z obowiązku opłacania składek kościelnych.
5. Opłaty obniżone pobiera się także za pochówek:
  - a) współmałżonka członka Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego
  - b) dziecka lub wnuka do lat 18, pozostającego na utrzymaniu członka Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego lub jego współmałżonka,jeżeli członek Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego spełnia warunki wymienione w punkcie 4 lub spełniał je w chwili śmierci
6. Uprawnienie do opłat obniżonych dla osób wskazanych w punkcie 5 nie wygasa pomimo śmierci członka Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego.

## **§ 13. Przepisy końcowe**

1. Sprawy nie ujęte w Regulaminie są rozstrzygane ostatecznie przez Radę Parafialną parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Radomiu.
2. Regulamin o treści jak wyżej obowiązuje od dnia 10 maja 2012 roku
3. Ewentualne zmiany w Regulaminie będą na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej [www.radom.luteranie.pl](http://www.radom.luteranie.pl)

**Proboszcz**

**Ks. Wojciech Rudkowski**

**Kurator Parafii**

**dr hab. Jerzy Reymond**